Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (r_emiro)
Assemblea Legislativa (AOO_AL)
AL/2020/0000632 del 15/01/2020 11:03:18

Relazione finale

TITOLO PROGETTO

CommunityLab
CONTAMINAZIONI RESILIENTI PER UN NEW DEAL DIGITALE
laboratorio di progettazione partecipata e co-design delle politiche pubbliche di inclusione digitale

SOGGETTO PROMOTORE
UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA

Data presentazione progetto *20/03/2019*
Data avvio processo partecipativo *03/05/2019 (scadenza prorogato al 15/12/2019)*
Data presentazione relazione finale *15/01/2020*

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. ***Bando TEMATICO 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il percorso Community Lab è stato promosso nel maggio del 2019 dal Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana (a cui afferiscono i servizi di transizione digitale, innovazione e l'Agenda Digitale Locale) con l'obiettivo di coinvolgere le comunità locali, gli amministratori e i dipendenti dei Comuni nell'a**ggiornamento dell'Agenda Digitale Locale** e nell'**elaborazione del nuovo Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni.**

In particolare con il progetto Community Lab si è voluto avviare un percorso di condivisione ampia, sia con gli amministratori, sia con i cittadini, sulle tematiche legate all'innovazione digitale del territorio, finora rimaste per lo più circoscritte nell'ambito di pochi interlocutori tecnici. Parallelamente è emersa l'esigenza da parte dell'Unione di dotarsi di un Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni che potesse disciplinare l'attivazione di patti di collaborazione, anche per la gestione dei "beni comuni digitali".

Ulteriore esigenza era soprattutto quella di fare emergere proposte e accordi territoriali legati al tema del welfare digitale, stimolando progettualità legate all'utilizzo delle tecnologie informatiche per il sociale e per i soggetti più fragili.

Il percorso è stato avviato il 3 maggio 2019 con una fase di condivisione interna e formazione a seguito della quale si sono date inizio le attività partecipative previste.

In particolare il processo partecipativo si è così articolato.

FASE 1 - APERTURA (maggio - luglio 2019)

- *A*ttività preparatorie e di condivisione interna finalizzate a mappare e coinvolgere nel Tavolo di Negoziazione e a motivare al percorso gli stakeholder locali
- Attività di formazione sull'Agenda Digitale Locale e sull'agenda digitale sociale indirizzati ai membri del Tavolo di Negoziazione.
- Condivisione online: è stata attivata una sezione online sul sito del progetto nella quale sono stati condivisi materiali utilizzati per la formazione e ulteriori spunti e per l'approfondimento dei temi del percorso.[1]

FASE II - SVOLGIMENTO (settembre – ottobre 2019)

- Incontri di co-progettazione con il TdN per la definizione delle priorità di intervento sul digitale (settembre 2019);
- Incontri di co-progettazione con il TdN per la definizione di accordi di collaborazione sperimentali per la gestione dei progetti della ADL (ottobre 2019):

FASE III CHIUSURA (novembre – dicembre 2019)

- Stesura e condivisione dell'Agenda Digitale Locale e del Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni (novembre 2019)

- Approvazione finale dei progetti e della bozza del Regolamento, stesura e invio al Tecnico di Garanzia del Documento di Proposta partecipata che contiene: a) la nuova Agenda Digitale Locale, che include i progetti emersi dal percocrso; b) la Bozza di Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni.

Il progetto ha avuto due esiti principali:

- la definizione della priorità di intervento per **l'Agenda Digitale Locale:** Community Lab ha portato alla definizione di cinque progetti per il digitale che costituiscono le priorità individuate dal Tavolo di Negoziazione e che vengono proposte come parte integrante della rinnovata Agenda Digitale Locale dall'Unione.

- l'elaborazione del **Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni:** sulla base degli accordi di collaborazione sperimentati nei gruppi di lavoro e tenendo conto dei feedback ricevuti durante la fase di condivisione online, i partecipanti al percorso Community Lab propongono l'adozione del Regolamento per la Cittadinanza attiva e i beni comuni. Il Regolamento disciplina le modalità di collaborazione per l'amministrazione condivisa di tutti i beni comuni dell'Unione, compresi i beni comuni digitali

[1] https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/index/1

[2] www.bassareggianacommunitylab.it/content/view/8

[3] https://www.bassareggianacommunitylab.it/bp/proposals/index/1

[4] https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/view/155

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	COMMUNITY LAB. CONTAMINAZIONI RESILIENTI PER UN NEW DEAL DIGITALE.
Soggetto richiedente:	UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA
Referente del progetto:	Raffaele Davolio

Oggetto del processo partecipativo:

Il progetto "Community Lab" ha avuto come oggetto:

a) la definizione delle priorità di intervento da inserire nella nuova Agenda Digitale dell'Unione, con un focus particolare sull'Agenda Digitale Sociale;

b) la predisposizione di un Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni che, a partire dalla sperimentazione **di patti di collaborazione** per la realizzazione dei progetti dell'Agenda Digitale Locale, potesse essere adottato anche per amministrare in modo collaborativo tutti i beni comuni dell'Unione, compresi quelli immateriali e digitali.

Oggetto del procedimento amministrativo *(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

L'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ha adottato a fine 2015 la propria Agenda Digitale Locale. Nel corso delle attività riferite ad esporre servizi digitali alla cittadinanza ed alle imprese ci si è resi conto che è necessario avviare processi di alfabetizzazione digitale per assistere i cittadini più fragili, perché residenti nelle aree meno servite dalle reti e dai servizi di comunicazione o perché a rischio di esclusione digitale (pensionati, casalinghe, disoccupati, migranti, persone con basso livello di istruzione, ecc.) e nel contempo diffondere la cultura digitale per favorire un uso sempre più evoluto e consapevole delle tecnologie da parte dei cittadini.
L'Unione ha nella seduta di Giunta del 13/02/2019 adottato l'atto di indirizzo finalizzato a perseguire un percorso accompagnato da Regione Emilia Romagna per l'aggiornamento della propria Agenda Digitale Locale in sinergia con il livello regionale.

Il processo partecipativo è stato quindi il primo passo (fase 1) per rivedere le priorità e gli obiettivi individuati con i progetti dell'Agenda Digitale Locale (dichiarato quindi in fase di revisione) ed in particolare le altre attività volte a coinvolgere tutto il tessuto connettivo inteso come cittadinanza attiva dei comuni dell'Unione.
Il procedimento amministrativo ai cui si riferisce il percorso partecipativo è l'aggiornamento della propria Agenda Digitale Locale nonché l'adozione di uno specifico "regolamento sull'amministrazione condivisa" che ricomprende non solo le aree specifiche del contesto "digitale" ma che possa governare attraverso un perimetro di disciplina giuridica generale ed astratta azioni ed attività per la cittadinanza attiva e i "beni comuni" da consacrarsi nei successivi "patti di collaborazione".

Quindi ad oggi sono stati prodotti come output del processo partecipativo:
- la nuova Agenda Digitale Locale che verrà approvata a breve dalla Giunta dell'Unione bassa Reggiana

- il nuovo Regolamento Cittadinanza Attiva e Beni Comuni entro il mese di Febbraio dal Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana.

L'Unione con propria delibera di Giunta dell'Unione n. 2 del 08/01/2020 avente ad oggetto "PROGETTO "COMMUNITY LAB" L.R. 15/2018 - PRESA D'ATTO CONCLUSIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO E APPROVAZIONE/VALIDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA (DOCPP)." ha confermato gli esiti del processo partecipativo come da progetto.

Tempi e durata del processo partecipativo *(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):*

TEMPI PREVISTI
avvio: 03/05/2019
conclusione: 30/10/2019

TEMPI EFFETTIVI
avvio: 3/05/2019
conclusione: 17/12/2019

PROROGHE

A seguito di alcuni ritardi dovuti al dilatarsi della fase di condivisione interna, a causa delle elezioni amministrative che si sono svolte in primavera e che hanno coinvolti tutti i comuni dell'Unione, è stata concessa una ridefinizione dei tempi che ha portato a concludere lo svolgimento del processo di partecipazione il 15 dicembre anziché il 30 ottobre 2019.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

Il contesto del processo è riferibile all'area territoriale degli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana (nel complesso circa 72.000 abitanti).

Allegato 1 - Carta di identità dell'Unione (ai sensi del PRT)
https://drive.google.com/open?id=10_cSu_UsRDdGjtmZ0m_HaFoM-2s5YtpS

Allegato 2 - Indicatori SmartER (dati Regione Emilia Romagna)
https://drive.google.com/open?id=1TGFvzPFo-_faKGwSASerZLI5rQFIakxP

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Per la realizzazione del progetto è stata coinvolta Fondazione RCM - Rete Civica di MIlano che ha svolto attività di:

- Progettazione di dettaglio e coordinamento scientifico,
- Formazione
- Preparazione e gestione degli eventi partecipativi previsti dal progetto
- Accompagnamento al Tavolo di Negoziazione per la stesura del regolamento
- Progettazione, implementazione e hosting della piatatforma partecipativa a supporto del progetto
- Gestione del processo online (e-participation)
- Supporto alla comunicazione

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il processo di partecipazione di è articolato nelle seguenti fasi.

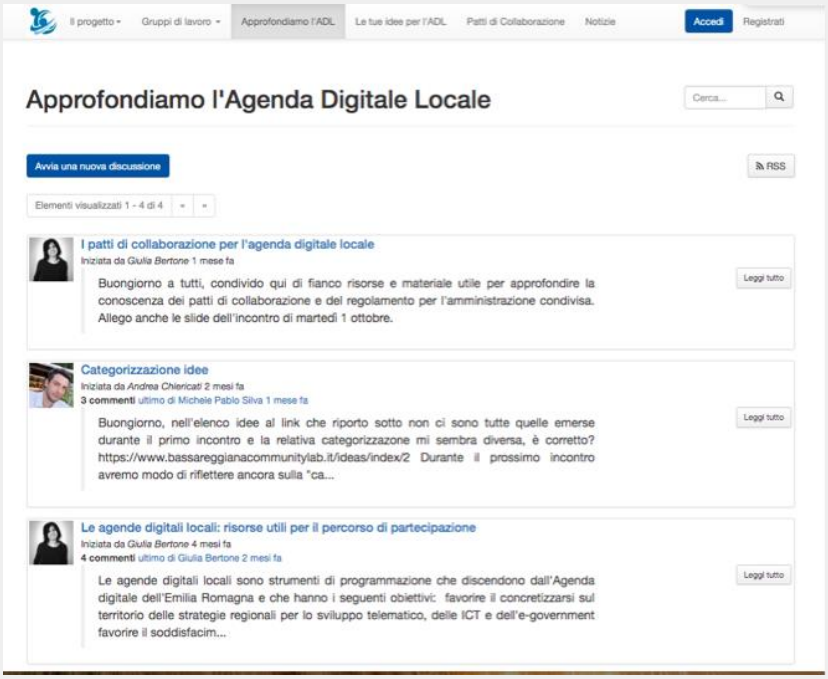
FASE 1 - APERTURA E CONDIVISIONE (maggio - luglio 2019)

Attività preparatorie: mappatura e attivazione degli stakeholder; costruzione degli indirizzari; condivisione degli strumenti di lavoro; raccolta e condivisione del materiale e della documentazione utile al percorso; individuazione delle priorità dell' amministrazione

Sollecitazione degli stakeholder: invio di un questionario online per rilevare le priorità del territorio in materia di agenda digitale

Attività di formazione: sono stati svolti due workshop di approfondimento sull'agenda digitale locale e sull'agenda digitale sociale indirizzati ai membri del Tavolo di Negoziazione. Agli incontri sono intervenuti i referenti di Lepida e della Regione Emilia Romagna.

Condivisione online: è stata attivata una sezione online sul sito del progetto nella quale sono stati condivisi materiali utilizzati per la formazione e ulteriori spunti e per l'approfondimento dei temi del percorso.[1]



FASE II - SVOLGIMENTO (settembre – ottobre 2019)

Sintesi della attività svolte:

Giornata della partecipazione e workshop di co-progettazione per la definizione delle priorità di intervento sul digitale (settembre 2019): sono stati realizzati tre incontri in cui i componenti il Tavolo di Negoziazione, suddivisi in cinque gruppi di lavoro, hanno lavorato alla definizione di progetti partecipati per l'Agenda

Digitale Locale.

Workshop per la definizione di accordi di collaborazione per i progetti della ADL (ottobre 2019): sono stati realizzati due incontri di formazione / co-progettazione in cui i partecipanti hanno definito i termini di possibili accordi di collaborazione per la realizzazione dei progetti emersi dalla fase precedente

a) Giornata della partecipazione e workshop di co-progettazione er la definizione delle priorità di intervento sul digitale

Conclusa la prima fase di condivisione e formazione, il percorso partecipativo è entrato nel vivo con la realizzazione della Giornata della partecipazione, nell'ambito della quale si è dato avvio al workshop di co-progettazione sull'Agenda Digitale Locale. Il workshop, articolato in tre incontri, ha coinvolto una ventina di persone (referenti degli enti locali coinvolti, amministratori locali, cittadini, associazioni e imprese del territorio) che hanno identificato condiviso e co-progettato interventi concreti sul digitale da inserire nell'Agenda Digitale Locale.

Con il supporto di facilitatori, e utilizzando metodologie di supporto progettazione partecipata, hanno prima identificato cinque priorità di intervento:

a) la costituzione di uno spazio multifunzione dedicato all'innovazione digitale del territorio;

b) l'alfabetizzazione digitale per le persone con fragilità sociale;

c) lo sviluppo di competenze per utilizzare i social media in modo consapevole;

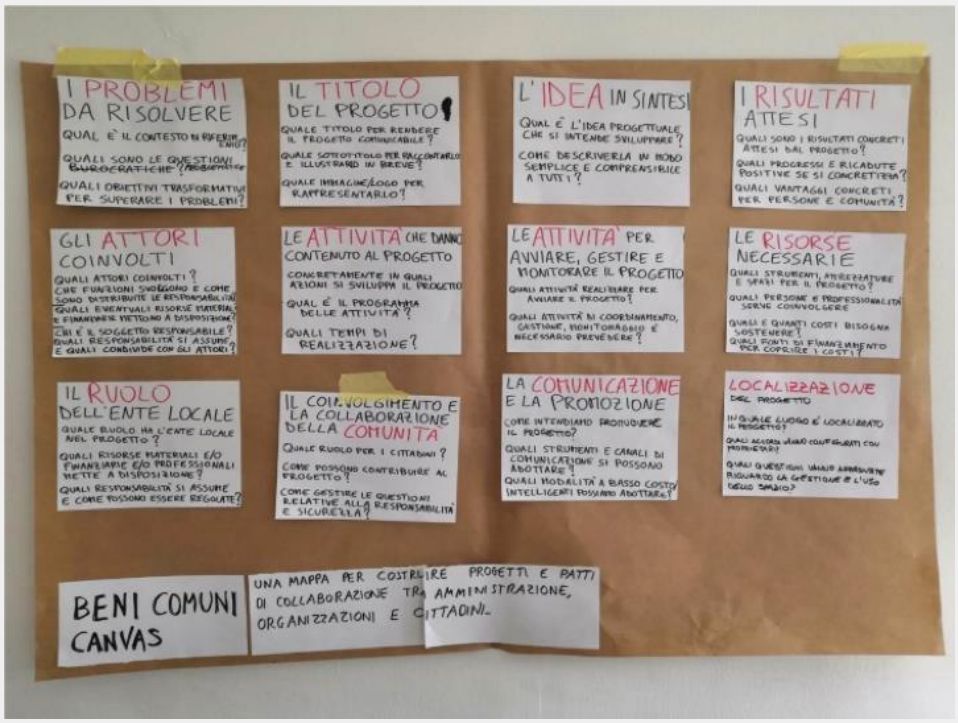
d) l'attivazione di strumenti digitali per potenziare e favorire l'integrazione dei servizi territoriali inerenti il welfare locale;

e) l'attivazione di strumenti collaborativi per censire, raccogliere e rendere fruibili i dati, le risorse locali e le informazioni territoriali di pubblica utilità.

Suddivisi in tavoli di lavoro, i partecipanti hanno successivamente lavorato alla co-progettazione degli interventi, articolando le idee iniziali emerse nel primo incontro in progetti definiti che sono poi stati condivisi pubblicamente e online. In questa fase è stato utilizzato un *canvas* di supporto al co-design, appositamente elaborato per i processi di progettazione partecipata sui beni comuni

Per ogni gruppo di lavoro è stato inoltre attivato un ambiente online sul sito del progetto che ha messo a disposizione strumenti per il confronto e il lavoro collaborativo.

CREAZIONE DI COMPETENZE DIGITALI PER TUTTI SU STRUMENTI ONLINE PER COLLABORAZIONE, GESTIONE DEL LAVORO E ARCHIVIAZIONE
RISPOSTA - IDEA 2
SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO E DEI PASSAGGI INFORMATICI
INFORMATICA SENZA BARRIERE
UNIFORMAZIONE DELLE PIATTAFORME A LIVELLO REGIONALE
RISPOSTA 2
FORMAZIONE SUL LAVORO, PER AGEVOLARE L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI
ALFABETIZZAZIONE DEI BAMBINI/MINORI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ IN CARICO AL SERVIZIO DISABILI CON DISABILITÀ DI UTILIZZO STRUMENTO DIGITALE A DIALOGARE COL SERVIZIO.
"SPID": UNA NUOVA
A SCUOLA DI EDUCAZIONE "SOCIAL"
"INPS" IN AUTONOMIA
RISPOSTA 3
UTILIZZO NUOVI STRUMENTI DIGITALI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO
RISPOSTA - IDEA 3
SALUTE AMBIENTE



b) ***Workshop per la definizione di accordi di collaborazione***

Nell'ultima parte del percorso i partecipanti sono stati invitati a sperimentare lo strumento dei patti di collaborazione per la gestione dei progetti elaborati nella fase precedente. A tal fine è stato realizzato un secondo workshop, articolato in 2 incontri (uno di formazione e uno di lavoro di gruppo), che ha portato i partecipanti a predisporre proposte di accordi di collaborazione per la realizzazione dei progetti che avevano precedentemente definito nel workshop sulla agenda digitale locale.

Progetto "Condivide-RE", alfabetizzazione per l'uso dei social network. Link all'area di lavoro

Progetto "Bene Comune", transizione digitale del settore pubblico. Link all'area di lavoro

Le proposte di accordo sono caricate online in un ambiente test (https://www.bassareggianacommunitylab.it/bp/proposals/index/1) in cui è possibile consultarle, commentarle e supportarle. Qui se nei riporta una sintetica descrizione:

1. **OPEN GREEN** - accordo per il censimento, la gestione e il monitoraggio dei dati inerenti l'ambiente, in particolare quelli relativi la gestione dei rifiuti differenziati. Coinvolge l'Unione; le imprese locali per i servizi ambientali; l'ARPA, l'AUSL, le aziende e le associazioni del territorio.

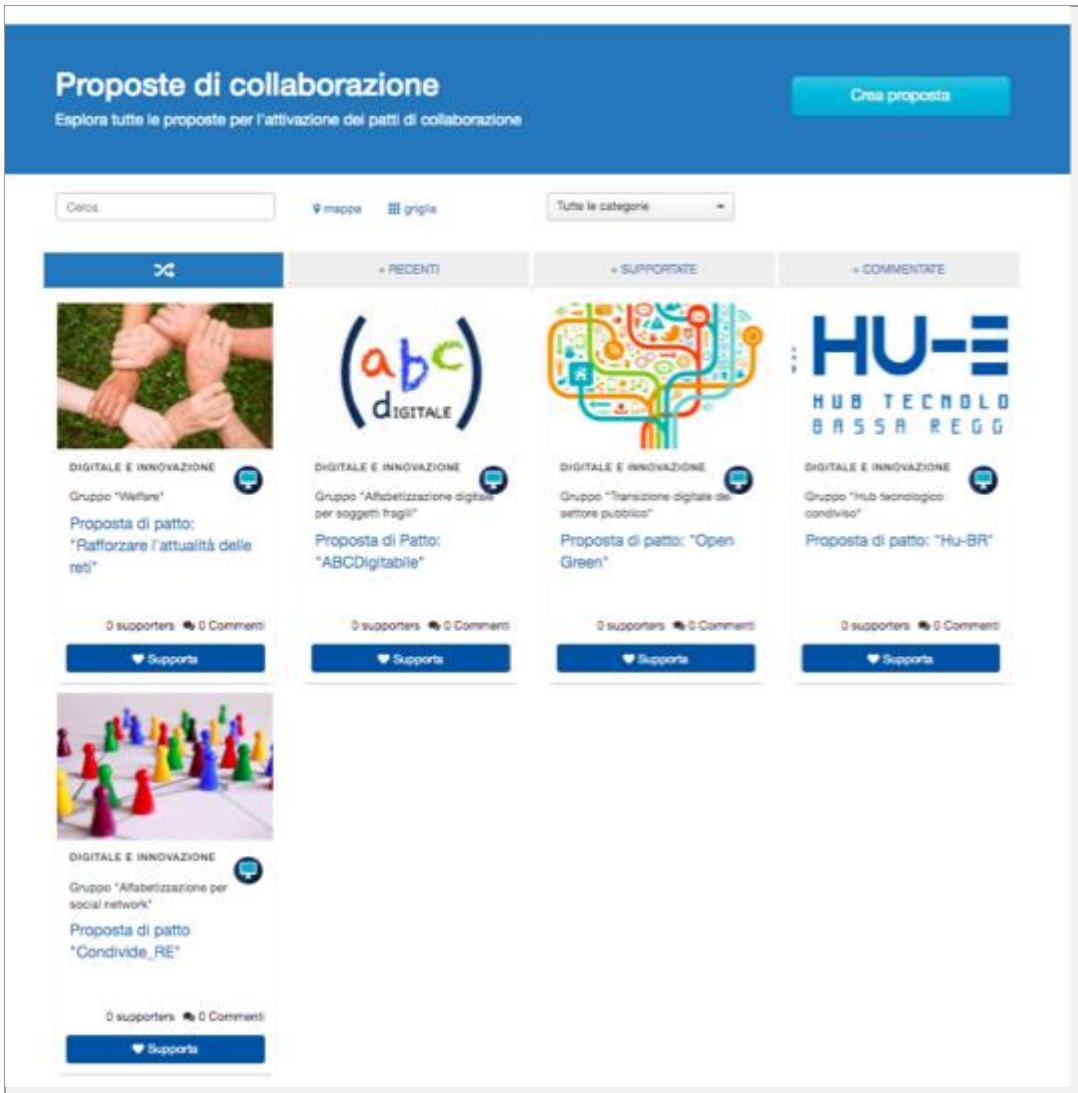
2. **CONDIVIDE_RE** - accordo per l'organizzazione di percorsi formativi rivolti ai genitori sull'uso consapevole dei social network e per l'attivazione di una rete di genitori disposti a condividere durante tutto l'anno le conoscenze acquisite. Coinvolge: CFP, scuole, associazioni di genitori, docenti.

3. **CO-HuBR** – accordo per l'attivazione e la gestione di un Hub tecnologico locale; uno spazio fisico

multifunzionale, punto di riferimento per l'innovazione digitale del territorio, luogo di scambio e di contaminazioni tra professionisti, aziende, associazioni, cittadini, studenti. Coinvolge: l'Unione e i comuni, scuole, Università, CFP, Lepida, Arter, associazioni di categoria, aziende locali, cittadini e professionisti.

4. **ABCDigitabile -** accordo per la realizzazione di percorsi di alfabetizzazione digitale per le persone fragili o svantaggiate (anziani, persone con disabilità o con basso livello d'istruzione, donne non occupate o in particolari condizioni). Coinvolge: associazioni e cooperative sociali locali, centri ricreativi, scuole, CFP, cittadini.

5. **Rafforzare l'attualità delle reti**[6]: accordo per l'attivazione e gestione di un piattaforma che consenta di integrare l'informazione sui servizi socio sanitari. Coinvolge: area anziani e area disabili dell'Unione, sportelli sociali), sindacati, associazioni locali (Airc, Anteas), scuole e cittadini.



FASE III CHIUSURA (novembre – dicembre 2019)

SIntesi delle attività realizzate:

Stesura e condivisione del Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni (novembre 2019)

Approvazione finale dei progetti e della bozza del Regolamento, stesura e invio al Tecnico di Garanzia del Documento di Proposta partecipata

A) *Stesura e condivisione dell'ADL e del Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni* (novembre 2019)

A partire della sperimentazione realizzata con i gruppi di lavoro, sono stati redatti:

- la bozza di Agenda Digitale Locale, che include i progetti definiti dai gruppi di lavoro;
- la bozza del nuovo Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni che è stata condivisa con i consiglieri dell'Unione (11 novembre) e con i partecipanti al Tavolo di Negoziazione (15 novembre). La bozza di Regolamento è stata inoltre condivisa online in un ambiente del sito che

permette la raccolta di commenti e pareri. In questa modalità è stato raccolto un contributo (proveniente da Labsus) che propone cinque suggerimenti di modifica, tutti accolti dall'Unione

b) Approvazione finale dei progetti e della bozza del Regolamento, stesura e invio al Tecnico di Garanzia del Documento di Proposta partecipata

Il Tavolo di Negoziazione ha approvato nell'assemblea pubblica del 5 dicembre il documento di proposta partecipata che *che contiene:*

1) la nuova Agenda Digitale Locale, che include i progetti emersi dal percorso;

2) la Bozza di Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni.

Il DPP è stato inviato al Tecnico di Garanzia per approvazione (il 15 dicembre) e successivamente trasmesso all'Unione (il 17 dicembre)

FASE IV - MONITORAGGIO E CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLA DECISIONE

In data 08/01/2020 con propria deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2, l'Unione ha recepito gli esiti del processo.

Come già specificato nel DocPP tutto il processo e i suoi esiti sono documentati sul sito www.bassareggianacommunitylab.it.

Nella sezione "notizie" saranno pubblicati gli aggiornamenti in merito all'approvazione finale del

Regolamento e all'implementazione dell'Agenda Digital Locale.

Nella sezione "Patti di collaborazione" oltre allo strumento che permette l'invio di proposte di collaborazione, verrà attivato uno strumento per il monitoraggio dei patti che saranno sottoscritti.

E' in fase di sviluppo il nuovo portale tematico del Servizio Informativo che terrà conto delle successive versioni ed aggiornamenti dell'Agenda Digitale Locale [https://siabassareggiana.openpa.opencontent.io/]

Elenco degli eventi partecipativi (FASE I - CONDIVISIONE)

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP DI FORMAZIONE SU AGENDA DIGITALE LOCALE	Sala Civica di Novellara	27-06-2019

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	19 presenti (13 F ; 6 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti a tutte le realtà associative, ai dipendenti dei Comuni e degli enti socio-assistenziali, agli iscritti alla newsletter dell'Unione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale del percorso e dei temi coinvolti con interventi di vari esperti. Presentazione personale dei partecipanti e delle proprie aspettative.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il workshop di formazione, realizzato con il coinvolgimento di Lepida (S. Lotti) e di Regione Emilia Romagna (D. Tartari) ha permesso di introdurre il tema generale delle agende digitali con la sua declinazione regionale e locale. Si è illustrato quale sarà lo svolgimento di tutto il percorso nei mesi successivi. Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/false Hanno partecipato: Ilenia Bonini - I.C. Novellara Alberto Razzini - Assessore Novellara Daniela Magnani - Comune di Brescello Barbara Meglioli - Comune Novellara Maria Cristina Santini - Dirigente scolastico I.C. Novellara Debora Donelli - Comune di Gualtieri Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana Aldo Ferrari - CNA Pensionati Viola Trentini - Comune di Guastalla Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla Gianluca Crema - Comune di Guastalla Matteo Artoni - Assessore Guastalla Silvia Saracca - Comune di Boretto Barbara Manfredini - Comune di Luzzara Vincenzo Ferro - ASP Progetto Persona Elena Gamberini - Direttore Unione comuni Bassa Reggiana Lisa Manfredini - Unione comuni Bassa Reggiana Mauro Panizza - CNA Reggio Emilia Alessandra Medici - Comune di Guastalla	

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP DI FORMAZIONE suSU AGENDA DIGITALE SOCIALE	Sala del Camino, Guastalla	03-07-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	18 presenti (14 F - 4 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti a tutte le realtà associative, ai dipendenti dei Comuni e degli enti socio-assistenziali, agli iscritti alla newsletter dell'Unione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Spiegazione frontale con intervento degli esperti coinvolti. Raccolta di suggestioni dei partecipanti sulle piste possibili su cui lavorare nei successivi incontri.	
Breve relazione sugli incontri:	
Con il contributo di Sergio Duretti (LEPIDA) si è affrontata la questione delle connessioni che le agende digitali hanno con tutto l'ambito del sociale. Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/l-agenda-sociale-locale Hanno partecipato:	

Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana Cristina Casari - I.C. Reggiolo Giulia Pisciuneri - Assessore Boretto Paolo Berni - Area disabili Bassa Reggiana Paola Berni - Comune di Guastalla Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla Ilaria Savini ASBR - Comune Guastalla Debora Donelli - Comune di Gualtieri Lisa Manfredini - Unione Bassa Reggiana Daniela Boarolo - Comune Luzzara Eleonora Cavazzoni - Comune Guastalla Daniela Magnani - Comune Brescello Annalisa Gorini - Comune Luzzara Barbara Manfredini - Comune Luzzara Viola Trentini - Comune Guastalla Matteo Artoni - Assessore Guastalla Enza Malaguti - Unione Bassa Reggiana Vincenzo Ferro - ASP Progetto Persona
Valutazioni critiche:

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Elenco degli eventi partecipativi (FASE II - SVOLGIMENTO)

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
GIORNATA DELLA PARTECIPAZIONE - WORKSHOP DI CO-	CFP di Guastalla	11-09-2019

PROGETTAZIONE SULLA AGENDA DIGITALE LOCALE		

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	29 presenti (20 F - 9 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti a tutte le realtà associative, ai dipendenti dei Comuni e degli enti socio-assistenziali, agli iscritti alla newsletter dell'Unione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale del percorso di co-progettazione, discussione a coppie sui temi da far emergere, individuazione in plenaria dei filoni tematici e creazione gruppi di lavoro successivi.	
Breve relazione sugli incontri:	
Dopo un approfondimento sul tema dell'Agenda Digitale Locale si è svolto un brainstorming a coppie che ha prodotto interessanti spunti su cui ragionare negli incontri successivi. Sono stati quindi individuati i filoni di lavoro e creati i gruppi per gli incontri successivi. Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/giornata-della-partecipazione-adl-bassareggiana Hanno partecipato: Ilenia Bonini - I.C. Novellara Andrea Chiericati - Boscode srl Monica Susi Foti - Comune di Boretto Monica Azzali - Comune di Boretto Marzia Ghiacci - AIRC Poviglio Elena Bertoncini - IC Poviglio Caterina Rocca - Anffas Guastalla Marco Scaravelli - Comune di Guastalla	

Lara Luppi - IC Novellara Grazia Gherardi - Anffas Guastalla Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana Enza Malaguti - Unione Bassa Reggiana Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana Cesare Vasconi - SPI - Cgil Paola Berni - Comune di Guastalla Matteo Negri - Boscode srl Elisa Paterlini - Azienda I Millefiori Doris Salardi - Anteas Vittorio Manicardi - SPI-CGIL Nicoletta Benevelli - Unione Bassa Reggiana Valdis Righi - CGIL Anna Scappi - libera cittadina Alberto Razzini - Assessore Novellara Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla Gianluca Arcetti - Consigliere comunale di Novellara Barbara Manfredini - Comune di Luzzara Lisa Manfredini - Unione comuni Bassa Reggiana Alessandra Medici - Comune di Guastalla
Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP DI CO-PROGETTAZIONE SULL'AGENDA DIGITALE LOCLE (TAVOLI DI LAVORO I)	CFP di Guastalla	17-09-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	23 presenti (17 F - 6 M)

Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione del *canvas* di riferimento per l'idea progettuale. Lavoro di co-progettazione dei partecipanti divisi in gruppi.

Breve relazione sugli incontri:

Si è rifatto il punto sui filoni tematici definiti nell'incontro precedente, dopodiché è stato presentato il *canvas* appositamente progettato per guidare la stesura dei progetti per l'ADL. In un secondo momento è iniziato il lavoro di gruppo.
Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/gruppi-di-lavoro-e-canvas

Hanno partecipato:
Andrea Chiericati - Boscode srl
Monica Azzali - Comune di Boretto
Mirca Ghiacci - AIRC Poviglio
Grazia Gherardi - Anffas Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana
Cesare Vasconi - SPI - Cgil
Paola Berni - Comune di Guastalla
Matteo Negri - Boscode srl
Elisa Paterlini - Azienda I Millefiori
Doris Salardi - Anteas
Nicoletta Benevelli - Unione Bassa Reggiana
Anna Scappi - libera cittadina
Alberto Razzini - Assessore Novellara
Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla
Lorenza Giovannini - IPSII Carrara
Ilic Ferretti - IIS Russel
Francesca Francacci -IIS Russel
Elena Iemmi - CFP Bassa Reggiana
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Eleonora Cavazzoni - Consigliera comunale Guastalla
Stefano Pavani - CNA Reggio Emilia
Mara Bazzoni - Anteas

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP DI CO-PROGETTAZIONE SULL'AGENDA DIGITALE LOCLE (TAVOLI DI LAVORO II)	CFP di Guastalla	24-09-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	21 presenti (14 F - 7 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Lavoro di gruppo sul *canvas* e redazione del progetto in forma testuale, il tutto con il supporto dei membri dello staff.	
Breve relazione sugli incontri:	

Prosegue il lavoro di gruppo iniziato nella giornata precedente, fino a dare una forma definita al progetto di ciascun gruppo. Al progetto viene data anche forma scritta che viene poi riportata online
Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/ultimata-la-prima-stesura-dei-progetti-per-l-agenda-digitale

Hanno partecipato:
Andrea Chiericati - Boscode srl
Mirca Ghiacci - AIRC Poviglio
Grazia Gherardi - Anffas Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana
Cesare Vasconi - SPI - Cgil
Matteo Negri - Boscode srl
Elisa Paterlini - Azienda I Millefiori
Doris Salardi - Anteas
Anna Scappi - libera cittadina
Alberto Razzini - Assessore Novellara
Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla
Lorenza Giovannini - IPSII Carrara
Elena Iemmi - CFP Bassa Reggiana
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Stefano Pavani - CNA Reggio Emilia
Mara Bazzoni - Anteas
Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana
Simona Caramaschi - Comune Novellara
Samuele Daolio - Impact Hub Reggio Emilia
Lisa Manfredini - Unione comuni Bassa Reggiana

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP PATTI DI COLLABORAZIONE (I FORMAZIONE)	Sala Civica di Novellara	01-10-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	18 presenti (14 F - 4 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione frontale e discussione comune su Patti di Collaborazione. Condivisione dei progetti emersi dai gruppi.

Breve relazione sugli incontri:

Dopo un approfondimento sul tema dei Patti di Collaborazione e sulle loro possibilità di connessione con l'ADL (a cura della dottoressa Debora Saccani del Comune di Parma) si passa alla presentazione delle idee progettuali emerse dai gruppi. Infine, col supporti degli esperti e dei membri dello staff si è svolto un dibattito sulle possibilità di implementazione delle idee emerse dai gruppi in proposte di Patti.

Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/presentazione-dei-progetti-per-l-adl

Hanno partecipato:
Andrea Chiericati - Boscode srl
Mirca Ghiacci - AIRC Poviglio
Grazia Gherardi - Anffas Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana
Cesare Vasconi - SPI - Cgil
Matteo Negri - Boscode srl
Anna Scappi - libera cittadina
Alberto Razzini - Assessore Novellara
Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla
Lorenza Giovannini - IPSII Carrara
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana
Simona Caramaschi - Comune Novellara
Monica Susi Foti - Comune di Boretto
Nicoletta Benevelli - Unione Bassa Reggiana
Monica Azzali - Comune di Boretto
Enza Malaguti - Unione Bassa Reggiana

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
WORKSHOP PATTI DI COLLABORAZIONE (II tavoli di lavoro)	CFP di Guastalla	15-10-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	20 presenti (14 F - 6 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Lavoro di gruppo per redigere in ciascuno di essi una proposta di patto di collaborazione, sulla base di uno schema predefinito.	
Breve relazione sugli incontri:	

Sulla base dei progetti per l'Agenda Digitale emersi da ciascun gruppo, viene chiesto ai partecipanti di tramutare i progetti o una parte di essi in proposte di Patti di Collaborazione tra cittadini e amministrazione, per la gestione comune di un servizio o di un bene con fini sociali che coinvolga anche l'utilizzo del digitale. Viene fornito uno schema di riferimento per la redazione della proposta di Patto.

Resoconto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/presentazione-dei-progetti-per-l-adl

Hanno partecipato:

Andrea Chiericati - Boscode srl
Mirca Ghiacci - AIRC Poviglio
Grazia Gherardi - Anffas Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana
Cesare Vasconi - SPI - Cgil
Matteo Negri - Boscode srl
Anna Scappi - libera cittadina
Alberto Razzini - Assessore Novellara
Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana
Simona Caramaschi - Comune Novellara
Monica Susi Foti - Comune di Boretto
Nicoletta Benevelli - Unione Bassa Reggiana
Monica Azzali - Comune di Boretto
Enza Malaguti - Unione Bassa Reggiana
Lisa Manfredini - Unione comuni Bassa Reggiana
Stefano Pavani - CNA Reggio Emilia

Valutazioni critiche:

Elenco degli eventi partecipativi (FASE III CHIUSURA)

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione ADL per gli amministratori	Sala consiliare di Guastalla	11-11-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	6 presenti (3 F - 3 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti a tutti gli amministratori dei comuni dell'Unione
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono gli amministratori del territorio coinvolto
Metodi di inclusione:	

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione frontale seguita da domande e osservazioni.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro si è svolto con la presentazione dei titoli e dei temi del Regolamento da parte di Raffaele Davolio, in veste di referente per l'Agenda Digitale dell'Unione. Sono seguite alcune domande da parte dei consiglieri presenti e una breve discussione sui tempi e sulle possibilità di proporre emendamenti date ai cittadini.

Hanno partecipato:
Mariarosa Simonazzi - Consigliere comunale Gualtieri
Matteo Benassi - Sindaco di Boretto
Paolo Dallasta - Consigliere comunale di Guastalla
Cristina Fantinati - Consigliere comunale di Novellare
Vincenzo Iafrate - Consigliere comunale di Novellara
Camilla Verona - Sindaco di Guastalla

Valutazioni critiche:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione ADL per i cittadini	Sala Civica di Novellara	15-11-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	0 presenti
Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	
Metodi e tecniche impiegati:	
Presentazione frontale seguita da domande e osservazioni.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro previsto non è di fatto stato svolto a causa dell'assenza di pubblico.	
Valutazioni critiche:	
Probabilmente avendo già partecipato ad un lungo percorso e potendo anche consultare online la bozza dell'ADL che poi sarebbe andata al voto nel Consiglio dell'Unione, i partecipanti non erano interessati all'attività della giornata, dove non era richiesto un loro "contributo creativo" personale ma piuttosto di valutare un documento abbastanza tecnico e al di fuori delle competenze dei non addetti ai lavori.	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Assemblea finale	Sala Consiglio di Guastalla	05-12-2019

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	20 presenti (17 F - 3 M)
Come sono stati selezionati:	Inviti ai partecipanti agli incontri precedenti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Sono i soggetti più coinvolti e interessati ai temi del progetto
Metodi di inclusione:	

Metodi e tecniche impiegati:

Intervento frontale da parte del Sindaco di Guastalla, della Presidente dell'Unione, di alcuni membri dello Staff e di Pasquale Bonasora di Labsus come esperto di Patti di Collaborazione

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro si apre con l'intervento e i ringraziamenti della Presidente dell'Unione Camilla Verona e del Sindaco di Boretto Matteo Benassi. Si prosegue con un resoconto del percorso da parte di Giulia Bertone di Fondazione RCM e di Raffaele Davolio dell'Unione Bassa Reggiana. Seguono le presentazioni delle proposte di Patto di Collaborazione emerse dal lavoro dei gruppi. Chiude la mattinata l'intervento di Pasquale Bonasora che fa un quadro completo del tema dei Patti di Collaborazione e del loro uso nel territorio italiano.

Hanno partecipato:
Andrea Chiericati - Boscode srl
Mirca Ghiacci - AIRC Poviglio
Grazia Gherardi - Anffas Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana
Cesare Vasconi - SPI - Cgil
Matteo Negri - Boscode srl
Elisa Paterlini - Azienda I Millefiori
Doris Salardi - Anteas
Anna Scappi - libera cittadina
Alberto Razzini - Assessore Novellara
Enrica Bertozzi - CFP Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla
Lorenza Giovannini - IPSII Carrara
Elena Iemmi - CFP Bassa Reggiana
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Stefano Pavani - CNA Reggio Emilia
Mara Bazzoni - Anteas

Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana Lisa Manfredini - Unione comuni Bassa Reggiana Pasquale Bonasora - Labsus Camilla Verona - Unione Bassa Reggiana Matteo Benassi - Comune di Boretto
Valutazioni critiche:

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Grazia Gherardi - ANFFAS Guastalla
Cesare Vasconi - SPI CGIL
Anna Scappi - cittadina
Monica Azzali - Comune di Boretto
Lorenza Giovannini - IPSII Mario Carrara
Mirca Ghiacci - AIRC Emilia Romagna
Andrea Chiericati - Boscode srl
Matteo Negri - Boscode srl
Enrica Bertozzi - CFP Unione Bassa Reggiana
Elena Iemmi - CFP Unione Bassa Reggiana
Nicoletta Benevelli - Unione Bassa Reggiana
Claudia Codeluppi - Comune di Guastalla Ufficio servizi sociali
Ilaria Savini - ASBR Guastalla
Eleonora Cavazzoni - Consigliere comunale Guastalla
Silvia Fantini - Unione Bassa Reggiana Area disabili
Paola Berni - Comune di Guastalla Settore Sociale Istruzione e Relazioni col pubblico
Stefano Pavani - CNA Reggio Emilia
Doris Salardi - Anteas Reggio Emilia, Luzzara
Mara Bazzoni - Anteas Reggio Emilia, Luzzara
Paolo Berni - Unione Bassa Reggiana coordinatore Area Disabili
Alessandra Medici - Comune di Guastalla
Elisa Paterlini - Azienda Speciale I Millefiori
Monica Susi Foti - Comune di Boretto
Gianluca Arcetti - Consigliere comunale Novellara
Lisa Manfredini - Unione Bassa Reggiana settore Turismo
Enza Malaguti - Unione Bassa Reggiana Ufficio Servizi Sociali
Simona Caramaschi - Comune di Novellara Sportello Sociale

Numero e durata incontri:

Il TDN si è riunito in 7 degli incontri svolti durante il percorso, le sedute di discussione hanno preso all'incirca una mezzora di tempo.

Link ai verbali:

Elenco degli incontri e relativi verbali:

27 giugno: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/false
3 agosto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/l-agenda-sociale-locale
11 settembre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/giornata-della-partecipazione-adl-bassareggiana
17 settembre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/gruppi-di-lavoro-e-canvas

24 settembre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/ultimata-la-prima-stesura-dei-progetti-per-l-agenda-digitale
1 ottobre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/presentazione-dei-progetti-per-l-adl
15 ottobre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/le-proposte-di-patto-di-collaborazione
5 dicembre: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/si-conclude-il-lungo-percorso-del-community-lab-per-l-unione-bas

Valutazioni critiche:

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

L'attività di comunicazione si è articolata come segue:

a**) Attivazione del sito /www.bassareggianacommunitylab.it**
descrivere sezioni principali e mettere link soprattutto nella parte "notizie"

- area agenda locale:
- area laboratorio beni comuni
- area notizie: qui i verbali di ogni incontro
- area progetto: calendario del percorso, ecc ecc

- Sul sito sono stati condivisi i materiali utili al lavoro dei tavoli e sono sempre stati condivisi gli esiti degli incontri. In particolare è possibile accedere a:
- i progetti dei gruppi di lavoro e le relative proposte di patti di collaborazione: https://www.bassareggianacommunitylab.it/content/view/8
- il materiale di formazione e di approfondimento sui temi del progetto: https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/index/1
- la bozza del Regolamento per i Beni comuni: https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/view/155
- la bozza della nuova Agenda Digitale Locale:

b) Gestione di news letter periodiche
Sono state inviate 12 newsletter per informare i partecipanti sull'andamento e sugli appuntamenti del percorso. Le newsletter sono state spedite a due mailing list list:

- una "estesa" di circa un migliaio di contatti che comprende tutte le persone intercettate dal processo;
- una "ristretta" di 27 contatti che comprende i partecipanti al TdN, che hanno preso parte ai lavori

c) preparazione di materiali informativi ad hoc

- 1 pieghevole informativo (4 facciate): con la descrizione degli obiettivi del percorso e il calendario degli appuntamenti
- N. 2 locandine

d) documentazione video e fotografica del percorso
Tutto il percorso è stato documentato da video e immagini che sono state condivise online nella sezione "notizie" del sito.
n particolare sono stati realizzati:

- 5 video di documentazione dei progetti dei tavoli di lavoro
- circa 80 foto, pubblicate sul sito e condivise sui social

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	SALE PER INCONTRI TAVOLI DI LAVORO	CFP BASSA REGGIANA
2	SALE PER INCONTRI TAVOLI DI LAVORO	COMUNE DI NOVELLARA
3	SALE PER INCONTRI TAVOLI DI LAVORO	COMUNE DI GUASTALLA

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro-aree di spesa?

x	Sì	No	

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro-aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

prot. 0016188 DEL 10/09/2019 (insieme a richiesta proroga progetto acquisita agli atti con prot. ALRER n. 20427 del 16/09/2019)

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

	A				B	C
MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	**Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)**	***Di cui:* Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)**	***Di cui:* Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)**	***Di cui:* Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)**	**Costo totale a PREVENTIVO del progetto** (DOPO LA RIMODULAZIONE CONCESSA)	**EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI**
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Incarico esterno per progettazione di dettaglio e coordinamento del processo	2400			2400	2400	0
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Incarico esterno per la formazione del personale interno e per la formazione dei partecipanti al TdN (Agenda Digitale Locale, Agenda Digitale Sociale, Patti di Collaborazione e Beni COmuni)	1600			1600	1600	0
Totale macro-area						
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Incarico esterno per organizzazione e facilitazione dei workshop di co-progettazione	11000			11000	11000	0

Totale macro-area						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Incarico esterno per la realizzazione delle attività di comunicazione	5000	2000		3000	5000	0
Totale macro-area						
TOTALI:	2000	2000		18000		

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

ATTIVITÀ	**COSTI**		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	**DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI**	**COSTI PREVENTIVATI TOTALI**	**SCOSTAMENTO**
ATTIVITÀ INIZIALI	1500	1500	0
Mappatura e attivazione degli stakeholder; costruzione degli indirizzari; condivisione degli strumenti di lavoro; raccolta e condivisione del materiale e della documentazione utile al percorso; individuazione delle priorità dell' amministrazione.			
GIORNATA DELLA PARTECIPAZIONE	1750	1750	0
Giornata dedicata alla raccolta di idee per ogni Comune: con il supporto di facilitatori i partecipanti vengono guidati all'identificazione dei bisogni e delle priorità di intervento (11 settembre 2019)			
ASSEMBLEA E COSTITUZIONE DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE	500	500	0
Organizzazione e gestione dell'assemblea per la presentazione del progetto, la costituzione del TdN, la condivisione del percorso (27 giugno 2019)			
FORMAZIONE	1600	1600	0
n. 3 Incontri formativi per dipendenti e per i partecIpanti al TdN sui temi della agenda digitale (27 giugno 2019); dell'agenda digitale locale (3 luglio 2019); dei patti di collaborazione (1 ottobre			

2019)			
SPERIMENTAZIONE	1750	1750	0
Una giornata per la simulazione delle attività discendenti dal regolamenti (progettazione partecipata dei patti di collaborazione) (1 ottobre 2019)			
INCONTRI DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE	3000	3000	0
Preparazione, facilitazione, restituzione dei lavori del TdN (17 settembre, 24 settembre, 15 ottobre): approfondimento dei risultati emersi durante i primi eventi partecipativi e definizione dei principi e delle linee guida per il Regolamento; lavoro in presenza e online.			
E-PARTICIPATION	2000	2000	0
Gestione della processo partecipativo online			
ASSEMBLEA FINALE	500	500	0
Forum pubblico di Chiusura Presentazione dei Risultati del percorso			
STRUMENTI: PIATTAFORMA PARTECIPATIVA	3000	3000	0
Attivazione configurazione e gestione della piattaforma online del progetto OPENDCN			
STRUMENTI: MATERIALI DI COMUNICAZIONE	2000	2000	0
Newsletter, comunicazione su sito web di progetto, locandine. Documentazione video e fotografica del processo			

STRUMENTI: PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO	2400	2400	0
progettazione di dettaglio, coordinamento, supporto per le relazioni intermedie e finali			
TOTALI:	**20000**	**20000**	**0**

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	5000
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	52
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	500 circa

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (*che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata*) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Incarico esterno per progettazione di dettaglio e coordinamento del processo	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	FONDAZIONE RCM	Acconto 30% fattura FATTPA 9_19 del 23/07/2019 Saldo 70% Fattura FATTPA 12_19 del 06/12/2019	2.400,00	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	Acconto 30% Mandato di pagamento n. 2625 del 23/08/2019 Saldo 70% Mandato di pagamento n. 31 del 09/01/2020
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
Incarico esterno per la formazione del personale interno e per la formazione dei partecipanti al TdN (Agenda Digitale Locale, Agenda Digitale Sociale, Patti di Collaborazione e Beni COmuni)	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	FONDAZIONE RCM	Acconto 30% fattura FATTPA 9_19 del 23/07/2019 Saldo 70% Fattura FATTPA 12_19 del 06/12/2019	1.600,00	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	Mandato di pagamento n. 2625 del 23/08/2019 Saldo 70% Mandato di pagamento n. 31 del 09/01/2020
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Incarico esterno per organizzazione e facilitazione dei workshop di co-progettazione	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	FONDAZIONE RCM	Acconto 30% fattura FATTPA 9_19 del 23/07/2019 Saldo 70%	11.000,00	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	Mandato di pagamento n. 2625 del 23/08/2019 Saldo 70%

			Fattura FATTPA 12_19 del 06/12/2019			Mandato di pagamento n. 31 del 09/01/2020
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Incarico esterno per la realizzazione delle attività di comunicazione	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	FONDAZIONE RCM	Acconto 30% fattura FATTPA 9_19 del 23/07/2019 Saldo 70% Fattura FATTPA 12_19 del 06/12/2019	5.000,00	DETERMINA N. 285 del 28/05/2019	Mandato di pagamento n. 2625 del 23/08/2019 Saldo 70% Mandato di pagamento n. 31 del 09/01/2020
TOTALI:				20.000,00		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

17 dicembre 2019

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 2 DEL 08/01/2020

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo ha avuto influenza a due livelli: 1. I progetti sul digitale elaborati dal Tavolo di Negoziazione sono stati inclusi nella nuova Agenda Digitale Locale dell'Unione in approvazione entro il mese di gennaio 2020. 2. La bozza di Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni definita nei tavoli di lavoro e approvata dal Tavolo di Negoziazione verrà portata in Consiglio per approvazione in entro Febbraio 2020.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

RISULTATI (STRUMENTALI) ATTESI **(DA PROGETTO PRESENTATO)**	**RISULTATI SPECIFICI RAGGIUNTI**
Realizzazione di attività di comunicazione finalizzate a incuriosire e ingaggiare gli abitanti al processo partecipativo	Raggiunto: sono state realizzate le attività di comunicazione descritte nel paragrafo 6 della Relazione
Realizzazione della "Giornata della partecipazione", finalizzata ad avvicinare la cittadinanza agli strumenti e alle pratiche della partecipazione civica	Raggiunto: la Giornata è stata realizzata l'11 settembre 2019 e ha permesso di sperimentare strumenti per la progettazione partecipata https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/giornata-della-partecipazione-adl-bassareggiana si veda la descrizione dell'evento e dei partecipanti al paragrafo 3 della Relazione
Realizzazione di almeno 2 Assemblee cittadine (Unione e/o Comuni), per aprire e chiudere il processo partecipativo	Raggiunto: - la prima assemblea si è tenuta in apertura del processo in data 27giugno 2019, in occasione del primo workshop di formazione https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/false - la seconda assemblea si è tenuta a fine processo, il 5 dicembre 2019: https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/assemblea-finale-community-lab si veda la descrizione dell'evento e dei partecipanti al paragrafo 3 della Relazione

Attivazione di una piattaforma online per l'e-participation a supporto del processo: un Forum cittadino elettronico permanente; una sezione per la condivisione di proposte per il territorio dei comuni; uno spazio di lavoro e discussione pubblica per i lavori del Tavolo di negoziazione, una sezione per la gestione delle consultazioni online;	Raggiunto: è stata attivata la piattaforma bassareggianacommunitylab.it che presenta: - uno spazio dedicato alla raccolta di idee e proposte sulla Agenda Digitale Locale: https://www.bassareggianacommunitylab.it/ideas/index/2 - uno spazio di lavoro e di discussione pubblica legata alla Agenda digitale e ai Patti di collaborazione: https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/index/1 - aree dedicate ai gruppi di lavoro del TdN: https://www.bassareggianacommunitylab.it/content/view/8 - un'area dedicata alla raccolta di proposte di patti di collaborazione: https://www.bassareggianacommunitylab.it/bp/proposals/index/1 - uno spazio per la consultazione online dedicata al Regolamento sui beni comuni: https://www.bassareggianacommunitylab.it/infodiscs/index/10
Costituzione del Tavolo di negoziazione -	Raggiunto Si veda la descrizione del TdN al paragrafo 4 della Relazione

Realizzazione di 3 incontri di lavoro del Tavolo di negoziazione finalizzati alla co-progettazione del Regolamento che disciplinerà la partecipazione dei cittadini	Raggiunto: Il TdN è stato coinvolto in: - **1 workshop di co-progettazione** sulla Agenda Digitale Locale (1 incontro di avvio + 2 giornate di lavoro sui progetti) - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/giornata-della-partecipazione-adl-bassareggiana - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/giornata-della-partecipazione-adl-bassareggiana - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/ultimata-la-prima-stesura-dei-progetti-per-l-agenda-digitale - **1 workshop di co-progettazione sui patti di collaborazione** (1 incontro- formazione + 1 giornata di lavoro sui patti) - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/presentazione-dei-progetti-per-l-adl - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/le-proposte-di-patto-di-collaborazione
realizzazione di 2 incontri formativi per il Tavolo di Negoziazione, ma aperti a tutti gli interessati	Raggiunto: i momenti formativi sono stati tre. Due dedicati all'Agenda Digitale Locale: - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/false - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/l-agenda-sociale-locale Uno dedicato ai patti di collaborazione: - https://www.bassareggianacommunitylab.it/pages/view/presentazione-dei-progetti-per-l-adl
produzione del materiale di comunicazione	Raggiunto Si veda il dettaglio nella sezione 6 della Relazione.

RISULTATI FINALI ATTESI (DA PROGETTO PRESENTATO)	RISULTATI FINALI RAGGIUNTI
Adozione di un nuovo “regolamento sull’amministrazione condivisa” ai sensi dell’art. 118 Costituzione finalizzato a definire lo strumento giuridico in cui si potranno ricondurre specifici “patti di collaborazione”.	**Il processo a portato alla redazione di una bozza di regolamento che sarà portato in consiglio per approvazione**
mappa delle proposte per il territorio Unionale che raccoglie i prodotti dei laboratori di co-progettazione e le proposte inviate sulla piattaforma online	**Raggiunto:** i gruppi di lavoro del TdN hanno elaborato 5 progetti di sviluppo digitale del territorio presentando 5 proposte di patti di collaborazione: per la loro realizzazione https://www.bassareggianacommunitylab.it/bp/proposals/index/1
quaderno delle idee e delle proposte dei cittadini per il nuovo comune, elaborato nel corso della sperimentazione degli strumenti di partecipazione;	**Raggiunto:** le proposte e le sollecitazioni emerse nei tavoli di lavoro hanno consentito di consilidare e integrare gli obiettivi 2020-2024 all’interno della nuova Agenda Digitale Locale.

obiettivi per i successivi “Patti di collaborazione”.	**Raggiunto** La bozza del Regolamento definisce nei suoi articoli principi obiettivi e modalità di presentazione dei futuri patti di collaborazione per il territorio

Impatto sulla comunità

Descrivere l’impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l’amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull’oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l’impegno dell’amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Da rilevare che l’approccio di co-progettazione attraverso forme partecipative ha consentito di superare quei limiti che sono propri dell’autoreferenzialità della Pubblica Amministrazione e che hanno consentire di predisporre azioni ed obiettivi in un contesto più verso i cittadini/soggetti utenti (city user) che come avviene di solito a beneficio dell’Ente.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell’esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Si conferma che si auspica che Regione insista e metta a sistema questi bandi per coinvolgere le PA ad aprirsi sempre più affinchè le Pubbliche Amministrazioni siano in grado di co-progettare i servizi insieme ai cittadini e agli stakeholder di riferimento

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Come già specificato nel DocPP tutto il processo e i suoi esiti sono documentati sul sito www.bassareggianacommunitylab.it.

Nella sezione "notizie" saranno pubblicati gli aggiornamenti in merito all'approvazione finale del Regolamento e all'implementazione dell'Agenda Digital Locale.

Nella sezione "Patti di collaborazione" oltre allo strumento che permette l'invio di proposte di collaborazione, verrà attivato uno strumento per il monitoraggio dei patti che saranno sottoscritti.

E' in fase di sviluppo il nuovo portale tematico del Servizio Informativo che terrà conto delle successive versioni ed aggiornamenti dell'Agenda Digitale Locale https://siabassareggiana.openpa.opencontent.io/]

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA
2. ATTO AMMINISTRATIVO
3. TUTTI I MATERIALI INERENTI IL PROCESSO COMPRESA LA DOCUMENTAZIONE VIDEO E FOTOGRAFICA SONO CONSULTABILI SUL SITO https://www.bassareggianacommunitylab.it/